

МБДОУ «Детский сад №29»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад №29»

 Д.Д.Степанюк

Протокол № _____ от 02.12 2016г.



МБДОУ «Детский сад № 29»

 Л.В.Хромова

Приказ № 1-03/239 от 02.12.2016г.

ИНСТРУКЦИЯ № 5

по охране труда для заместителя заведующей по АХР.

I. Общие требования безопасности.

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях; либо имеющие достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель заведующей по АХР должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ,
 - пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте,
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка,
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы,
 - проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом,
 - осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий ДОУ, имущества ДОУ;
 - обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования,
 - обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории ДОУ,
 - организовывать соблюдение требований пожарной безопасности,
 - следить за исправностью средств пожаротушения,
 - организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок,
 - организовывать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по ОТ для технического персонала,
 - проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности,
 - приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников ДОУ.
3. Заместитель заведующей по АХР относится к электротехническому персоналу и должен иметь 4 квалификационную группу допуска по

электробезопасности.

4. Нести административную и материальную ответственность :
- за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния ДООУ,
 - за хранение противопожарного инвентаря,
 - за стирку, ремонт, сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты.

II. Требования безопасности перед началом работы.

- получить информацию о всех недостатках, обнаруженных во время работы,
- проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения,
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации,
- организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала,
- провести с ними инструктажи по технике безопасности труда.

III. Требования безопасности во время работы.

- контролировать безопасность выполнения работ – заданий,
- проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчинённым персоналом,
- оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ,
- проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений,
- проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- в случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации ДООУ,
- принять меры к эвакуации работников,
- при пожаре известить службу 01,
- принять меры к его тушению первичными средствами,
- принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.,
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма,
- при внезапном заболевании работников вызвать медработника.

V. Требования безопасности по окончании работы.

- проверить выключение электроустановок, приборов и освещения,
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации,
- о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить заведующей ДООУ.